

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-133
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brian Daniel González Ortiz
Plazo de Contratación	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 31 de Octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 30 de Septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100.	Q6,766.67
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes (Actas, Despachos, Fotografías, Notas Aclaratorias, Planillas y DPI) atendidos por el Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutricional de los municipios y departamentos de: municipios de Chiquimula y Barberena, del departamento de Santa Rosa, estos bajo la intervención de Medida Judicial -MJ-. Municipio de Livingston, del departamento de Izabal y municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz, estos bajo la intervención de Medida Cautelar -MC-. Municipio de Pueblo Nuevo Viñas, del departamento de Santa Rosa, estos bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios, revisando la documentación (Actas, Despachos, Fotografías, Notas Aclaratorias, Planillas y DPI) de los municipios y departamentos de: municipios de Chiquimula, Pueblo Nuevo Viñas y Barberena, del departamento de Santa Rosa, municipio de Livingston, del departamento de Izabal y municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz. Logrando que la documentación que ingresa sea verídica, revisando que los beneficiarios programados que no se atendieron cuadren con los beneficiarios en cambios, según la solicitud que ingreso.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios atendidos bajo las intervenciones de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-, Medida Judicial -MJ- y Medida Cautelar -MC- logrando que la información de bases de datos de beneficiarios atendidos sea verídica y confiable.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo (Actas, Despachos, Planillas y DPI) para archivo digital, resguardo e identificación de documentos de los municipios y departamentos de: municipios de Chiquimula, Pueblo Nuevo Viñas y Barberena, del departamento de Santa Rosa, municipio de Livingston, del departamento de Izabal y municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz, verificando que la información en planilla este completa, para que esté al alcance y pueda entregarse cuando sea requerida.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Brian Daniel González Ortiz
 DPI: 2161 79831 0101
 Celular: 5456-8638

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.A. Eddy Samuel Hernández García
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 VISA-MAGA

